

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Колосок»  
от 13.08.2015 № 61

**Процедура  
информирования работниками работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ «Колосок» по определенной форме.

2. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений регистрирует обращение в день поступления уведомления в журнале учета обращений, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

3. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

4. Заведующий направляет уведомление в прокуратуру пос. Борисоглебский не позднее 10 дней с даты его регистрации.

5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.

6. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений аналогична настоящей процедуре.