УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Колосок»

Ковалова С. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

 **Положение о музее «Потешечка»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для МБДОУ «Колосок» и регламентирует деятельность музея «Потешечка».

1.2. Работа, проводимая в музее, взаимосвязана с другими видами деятельности воспитанников дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.3. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.

 **2.** **Цель музея:** приобщение детей к историческим и культурным ценностям родной страны.

  **3.** **Задачи музея:**

3.1. Осуществление комплексного подхода к нравственно – патриотическому

воспитанию дошкольников.

3.2. Воспитание у воспитанников интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа, литературе.

 **4.** **Организация работы в музее.**

4.1. Для организации работы музея проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Формируется актив сотрудников Учреждения (творческая группа),

осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

4.1.2. Назначается ответственный организатор по сбору, хранению и регистрации экспонатов в каталоге.

4.1.3. Выбирается помещение, изготавливается оборудование, обеспечивающие сохранность и демонстрацию экспонатов.

4.2. Создание музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников).

4.3. Организационная деятельность с детьми в музее проводится согласно тематическому планированию педагогами воспитательно - образовательной работы.

 **5.** **Обязанности руководителей музея**

5.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником Учреждения–ответственным организатором, назначенным приказом заведующего Учреждением

5.2. Руководитель музея обязан:

• Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;

• Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;

• Проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями;

• Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

 **6. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов**

6.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

6.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается педагогическим советом и заведующим Учреждением.

## **7. Ожидаемые результаты.**

## 7.1. Музей обеспечивает межпредметную интеграцию знаний.

## 7.2. Обеспечивает формирование предметных и межпредметных связей.

## 7.3. Позволяет применять теоретические знания в практической деятельности, умение анализировать, ставить цель, планировать, проектировать, продуктивно действовать и принимать решения.

## 7.4. Музей обеспечивает свободный выбор видов деятельности, в процессе которых формируются и развиваются коммуникативные способности.

## 7.5. Родители приобретают психолого-педагогические знания по разделам

## экспозиций, больше узнают о своем ребенке, улучшаются взаимоотношения

## между родителями – детьми - педагогами.

## 7.6. Повышается престиж Организации в среде родителей.

## 8. Документация музея.

8.1. Приказ «об организации музея «Потешечка» в МБДОУ «Колосок».

* 1. . Положение о музее.
	2. Паспорт музея.
	3. Журнал инвентаризации музейных предметов.
	4. Книга-отзывов и предложений о работе музея.