



Приказ № 158/01-20 от «25» декабря 2018 года

**Карта коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup>	Типовые ситуации <sup>2</sup>	Наименование должности в учреждении <sup>3</sup>	Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>4</sup>	Меры по управлению коррупционными рисками <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6
<b>1. Административный блок</b>					
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих	Заведующий МБДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при

<sup>1</sup> Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).  
<sup>2</sup> Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.  
<sup>3</sup> Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.  
<sup>4</sup> Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).  
<sup>5</sup> Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.



1	2	3	4	5	6
		коррупциогенные факторы.			<p>осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2.		Подготовка предложений по разработке, разработке, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Заведующий МБДОУ	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>



1	2	3	4	5	6
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте локального нормативного акта.			<p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов;</p> <p>Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.</p>
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени дошкольного учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Заведующий МБДОУ	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>



1	2	3	4	5	6
3	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>низкая</p>	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
4.	<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функций;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p>



1	2	3	4	5	6
					<p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.1.		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Заведующий  МБДОУ  Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
4.2.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не</p>	<p>Заведующий  МБДОУ  Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



1	2	3	4	5	6
		отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.			
4.3.		В целях создания «преференций» для какой –либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру, либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Заведующий МБДОУ Контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений Администрации Борисоглебского МР.
4.4.		В целях заключения муниципального контракта(договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта(договора) не отражать в условиях контракта(договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение	Заведующий МБДОУ Контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений Администрации Борисоглебского МР.



1	2	3	4	5	6
		определенного вида работ.			
4.5.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта(договора)	Заведующий МБДОУ Контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;
4.6.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Заведующий МБДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции
5.	Оказание государственной (муниципальной) услуги <sup>6</sup> <b>«Зачисление в образовательное учреждение(в очной форме, в электронной форме, в электронной форме через ЕГПУ)», «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в</b>	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий МБДОУ	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;

<sup>6</sup> Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.



1	2	3	4	5	6
1	государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»				Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.1		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий МБДОУ	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
5.2		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Заведующий МБДОУ	средняя	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
6	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, либо	Единоличное подписание соглашений договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия. Влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Заведующий МБДОУ	высокая	Согласование принимаемых решений с руководителем структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия



1	2	3	4	5	6
	<p>организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.</p>				<p>руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснения служащим:  -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	<p>Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников образовательной организации</p>	<p>В ходе рассмотрения жалоб специалисты выявляют нарушения действующего законодательства.  Во избежание принятия решения по итогам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) работник организации предлагает руководителю определенную денежную сумму или подарок.</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснения служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>