

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Колосок» Борисоглебского МР.
(полное наименование проверяемой организации)

д. Андреевское
(место составления акта)

“ 19 ” декабря 2014 г.
(дата составления акта)

На основании постановления Главы от 23.10.2012 № 1034 «О проведении выездной проверки деятельности и мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МБДОУ детский сад «Колосок» Борисоглебского МР специалисты:

Бочагов Владимир Алексеевич – ведущий специалист Управления труда и социальной поддержки населения Борисоглебского муниципального района,

Бокарьев Алексей Викторович – депутат собрания представителей Борисоглебского МР. провели плановую проверку в МБДОУ детский сад «Колосок» Борисоглебского МР соблюдения требований трудового законодательства « 19 » декабря 2014 года.

При проведении проверки присутствовала:

1. Руководитель учреждения – Ковалова Светлана Викторовна;

По результатам проверки установлено:

1. **Сведения об организации:**

Юридический и фактический адрес: 152197, Ярославская область, д. Андреевское, ул. Комсомольская, д. 10, Борисоглебский МР. тел.8(485 39) 3-52-42.

ФИО руководителя организации: Ковалова Светлана Викторовна.

Численность работающих: 15 чел.

Профсоюзной организации – нет.

Устав учреждения утвержден приказом № 197/01.03 от 24.06.2011 отделом образования Администрации Борисоглебского МР

Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах по вопросам:

2.1 правильности ведения документов по кадровому учёту. Оформление приказов по личному составу – замечаний нет. Карточки формы Т-2 на работников оформлены - нарушений не выявлено. Записи в трудовых книжках оформлены в соответствии с требованиями законодательства. В трудовые книжки вносятся сведения о работах, выполняемых работах, переводах на другие работы и об увольнениях в соответствии со ст. 66 ТК РФ. Книга учёта и движения трудовых книжек ведутся – нет подписи в получении трудовой книжки Соловьёвой Оксаны Александровны. Локальные нормативные акты учреждения не согласованы с представительным органом работников (ст. 8 и 372 ТК РФ).

2.2 коллективных договоров и соглашений: – нет. Коллективный договор не заключён.

2.3 заключения трудового договора – Трудовые договора с работниками заключены в письменной форме в соответствии с требованиями ст. 57 ТК РФ.

2.4 рабочего времени и времени отдыха: График отпусков на 2014 год составлен в соответствии с ч. 1 ст. 123 ТК РФ и утвержден 15.01.2014. Работники уведомляются о времени начала отпуска под роспись за две недели до его начала. График отпусков на 2014 год утверждён.

2.5 оплаты и нормирования труда: при выплате заработной платы работникам предоставляются расчетные листы в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ. Заработная плата выплачивается работникам в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка 5 и 20 числа каждого месяца на банковские карты сотрудников. Положение по оплате труда и премировании согласовано с представительным органом работников (ч. 4 ст. 135 ТК РФ).

2.6 гарантии и компенсации – предоставляются работникам в соответствии с законодательством - нарушений не выявлено.

2.7 дисциплины труда и трудового распорядка – нарушений не выявлено.

2.8 материальная ответственность сторон трудового договора – нарушений не выявлено.

2.9 регулирование труда женщин: Для женщин установлена 36 часовая рабочая неделя (работа в сельской местности). Замечаний нет.

2.10 труд инвалидов: не используется.

2.11 рассмотрение трудовых споров: Комиссию по трудовым спорам создать в соответствии с требованиями ст.384 ТК РФ.

2.12 Организации работ по охране труда:

Приказом по учреждению назначено ответственное лицо по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

Разработано и утверждено «Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса». В нем отражены должностные обязанности по охране труда сотрудников учреждения. Утверждён 08.04.2014года.

По вопросам охраны труда разработано и утверждено 7 различных «Положений».

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на 2014 год ✓ утвержден приказом от 31.12..2013года №10

2.13 Проведения медицинских осмотров работников:

Предварительные и периодические осмотры работников учреждения проводятся в соответствии с требованием законодательства и на основании приказа по учреждению от 31.12.2013 год *№ 16-12 2013 № 32 01/20*

Список контингентов, подлежащих периодическому медосмотру, и поименный список лиц определен.

Заключительный акт о проведенном в 2014 году медицинском осмотре есть.

2.14 Обучения и инструктирования работников по охране труда:

Администрация и сотрудники учреждения прошли обучение и проверку требований охраны труда (протокол от 11.10.2013 № 42).

Приказом по учреждению определен специалист по охране труда или работник, на которого возложены обязанности по проведению вводного инструктажа.

«Положение о порядке проведения инструктажа по охране труда» разработано и утверждено 20 ноября 2012 года.

Программа проведения вводного инструктажа и программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте разработаны и утверждены приказом от 02.08.2012 № 286.

Журналы по проведению вводного инструктажа и на рабочем месте соответствуют установленной форме и ведутся в соответствии с установленными требованиями.

✓ Перечень действующих инструкций по охране труда утвержден приказом по учреждению от 17.01.2013 № 04а/01-20. Всего 26 действующих инструкций по ОТ.

Приказом по учреждению от 30.08.2013 № 32/01-20 назначено ответственное лицо за электрохозяйство учреждения и утвержден перечень профессий и должностей работников, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.

2.15 Обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:

✓ Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. Перечень и нормы выдачи санитарной и других СИЗ утверждены приказом по учреждению от 20.01.2014 № 08/1/01-20.

Приобретенные и выдаваемые спецодежда, спец обувь и другие СИЗ имеют сертификат соответствия. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Средства коллективной защиты находятся в технически исправном состоянии.

2.16 Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда:

Аттестация 15 рабочих мест по условиям труда в учреждении проводится в соответствии с требованиями законодательства и договора от 01.08.2014г. № 74.

2.17 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников:

Санитарно-бытовые помещения учреждения находятся в хорошем гигиеническом состоянии. Оборудование технически исправно. Осмотр здания произведён 12.08.2014 года. *приказ № 40/3*

Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

2.18 Учет несчастных случаев на производстве:


Несчастных случаев на производстве в учреждении не зарегистрировано.

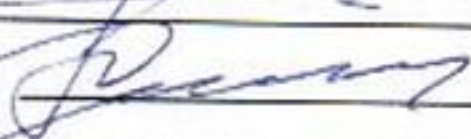
2. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Рекомендации	Основание	Срок устранения
1.	Локальные нормативные акты учреждения согласовать с представительным органом работников (ПВТР, положение по оплате труда и др.)	ст. 8 и 372 ТК РФ.	до 31 декабря 2014 года
2.	Получение работником экземпляра дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на экземпляре, хранящемся у работодателя	ч.1 ст. 67 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 № 424н.	постоянно
3.	Разработать, согласовать и утвердить коллективный договор (соглашение)	ст. 68 ТК РФ;	до 1 июля 2015 года
4.	Комиссию по трудовым спорам создать в соответствии с требованиями законодательства	ст.384 ТК РФ.	До 31.12.2014 года.
5	В соответствии со ст.66 ТК РФ, п.12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утверждённых Постановлением Правительства РФ 16.04 2003 г. «О трудовых книжках в разделе 3 «Приём на работу и перевод на другую работу» личных карточек формы Т-2 работников, вносимые изменения подтверждать подписью работника.	Ст.66 ТК РФ. По тексту.	До 31.12.2014 г.

6	Утвердить комиссию по периодическому осмотру зданий и сооружений.	Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений утв. Постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года №279.	До 31.12.2014г.
---	---	--	-----------------

Об устранении выявленных нарушений сообщить по адресу: Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Борисоглебского МР, 152170, п. Борисоглебский, ул. Транспортная, д.31а.

Подписи лиц, проводивших проверку: Бочагов В.А. 

Бокарёв А.В. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Руководитель учреждения – Ковалова Светлана Викторовна ;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

“ 19 ” декабря 20 14 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)